



Samverkansmodell - riktlinjer



Innehållsförteckning

1. Inledning	1
2. Samverkansmodell	1
2.1 Konsulentträff	1
2.2 Nationella SF-specifika uppdrag	2
2.3 Årlig handlingsplan	4



1. Inledning

En av slutsatserna i distriktsutredningen var att den operativa samverkan mellan SF/SDF/IF och RF SISU distrikt behöver förbättras och utvecklas. I stället för att utgöra olika aktörer oberoende av varandra behöver SF och RF-SISU distrikt kombinera sina insatser för att maximera utvecklingen av den enskilda föreningen.

Utifrån denna slutsats beslutade styrelsen att uppdra till GS att utforma en hållbar samverkansmodell mellan SF och RF-SISU distrikten som kan implementeras under 2021. Nedan följer förslaget till denna samverkansmodell.

Syfte

Att genom samverkan, med utgångspunkt i SF:s strategi, förbättra möjligheterna för SF/SDF och RF-SISU distrikt att, utifrån den idrottsspecifika och den lokala kunskapen, kombinera sina resurser, kompetenser och insatser för att maximera utvecklingen av den enskilda föreningen.

Mål

- Ökad förståelse för varandras roller, uppdrag och resursmöjligheter
- Stärka förtroendet mellan SF och RF-SISU distrikt
- Ge en struktur för ökad dialog mellan SF och RF-SISU distrikt
- Bidra till gemensam bild av nuläge och behov hos föreningarna

2. Samverkansmodell

2.1 Konsulentträff

Syfte

En dialog för att skapa samsyn kring föreningarnas nuläge och behov. Att öka förståelsen för varandras uppdrag, roller och insatser kopplat till föreningsutveckling.

Målgrupp

Vilka SF och roller?

Erbjuds alla SF som har en strategisk plan och idé om föreningsutveckling och framtiden. SF erbjuds en konsulentträff oavsett antal grenar/idrotter som ingår i SF organisation. Upplägget för träffen anpassas utifrån olika SF behov. Funktion/roll som



medverkar från SF behöver kunna beskriva IF nuläge, SF strategi och olika insatser. SF avgör om deras respektive SDF ska delta på träffen.

Vilka RF-SISU distrikt och roller?

Alla distrikt där SF har eller har för avsikt att starta upp idrottsföreningar som bedriver deras idrott/er. Idrottskonsulenterna som jobbar med föreningar inom SF. Ev. andra roller som distriktet avgör.

Former och arbetssätt

- Digitala träffar för att säkerställa hållbarhet i både kostnader och tidsinvestering.
- Datum och upplägg samplaneras mellan RF-SISU Idrottskontakt riks och SF för att säkerställa en dialog och utbyte av inspel från alla parter. RF-SISU Idrottskontakt deltar endast på träffen vid behov.
- Önskemål om konsulentträff måste inkommit till RF-SISU senast 2 månader innan tidpunkt för träffen.
- Kallelse görs via IdrottOnline och rollen idrottsansvar. VC i respektive distrikt ansvarar för att den listan är och hålls uppdaterad.
- En samtalsmall tas fram av RF-SISU som utgör grunden i samtalet.
- Träffen är en dialogträff med fokus på att skapa en gemensam syn kring föreningarnas nuläge och behov. RF-SISU distrikt förbereder sig genom att skapa sig en helhetsbild över vad som hänt/uppkomna frågor i respektive idrott i sitt distrikt.
- Om resurser och möjlighet finns ser vi gärna att man bjuder in distrikten i mindre grupper och genomför flera träffar. Detta för att kunna ha en bättre dialog och få ut mer av syftet med träffen.

Hur ofta?

SF kan 1 ggr/år genomföra en konsulentträff men ej under december/januari. Dialogen sker under högst 3 timmar.

Finansiering

Kostnadspost för insatsen är personell tid där SF och RF-SISU distrikt står för kostnaden för arbetstid.

2.2 Nationella SF-specifika uppdrag

Syfte



Att skapa en samplanering kring en avgränsad och specifik fråga som går i linje med SF strategiska inriktning i syfte att konkret beskriva roller, ansvar och arbetssätt i det specifika uppdraget.

Uppdraget ska genomföras i fler än ett RF-SISU distrikt.

Målgrupp

Erbjuds samtliga SF.

Principer

- Uppdraget ska ha en tydlig koppling till SF strategiska inriktning.
- Det ska finnas fokus på den folkbildande metodiken.
- SF ska ha ansvar och kraft att stötta och följa upp medverkande föreningar/SDF.
- Uppdragen är årliga, max 12 mån, och ska vara tydligt datumsatta i mallen, uppdraget kan förnyas med ny överenskommelse.

Former/Arbetssätt

Inledande fas

SF representant tillsammans med RF- SISU Idrottskontakt har en dialog och utifrån behov mejslar ut och tydliggör uppdragets syfte och avgränsning

Formaliseringsfas

En gemensam beskrivning formas utifrån en särskild mall som tydliggör syfte, roller, arbetssätt och resurser mellan SF och RF-SISU. En avstämning sker med verksamhetsutvecklare Folkbildning på avdelningen Folkbildning och utbildning, för att säkerställa att RF-SISU kan genomföra insatserna regionalt/distrikt utifrån beskrivningen.

Implementering

Idrottskontakten förmedlar uppdraget via den interna teamskalen för VC och följer upp på nästkommande teamsmöte för VC gällande idrottsuppdraget. VC har ansvar att resurssätta uppdragen

Vid behov genomförs en specifik digital konferens med de som ska genomföra uppdragen för att tydliggöra, klargöra mål och syfte med uppdraget

Återrapportering

SF har ansvar för att stämma av utifrån en given mall för att följa upp föreningar och SDF samt initiera dialog med berörd kontakt på RF-SISU distrikt.

Finansiering

- Kostnaden kan i de flesta fall täckas av det stöd som finns kopplat till folkbildningsuppdraget.
- I övriga fall kan distriktets verksamhetsstöd användas.

2.3 Årlig handlingsplan

Syfte

Att skapa en årlig samplanering mellan SF/SDF och RF-SISU distrikt kring stöd till föreningarna så att de kan utveckla sin verksamhet i linje med SF strategi.

Målgrupp

Årlig handlingsplan är ett verktyg som kan användas av de SF som har en strategisk plan och verksamhetsplan som identifierat insatser på föreningsnivå.

SF som kan genomföra Årlig handlingsplan har också personella och ekonomiska resurser att avsätta för den kontinuerliga samverkan som upprättas med RF-SISU distrikten i den årliga handlingsplanen. Det kan vara via sitt SDF, någon regional funktion eller centralt anställd roll på SF som blir ansvarig för samplanering, kontinuerlig dialog och genomförande av insatserna som bestäms i den Årliga handlingsplanen.

De RF-SISU distrikt som involveras är de där SF har föreningar som bedriver deras idrott/er.

Former och arbetssätt

Årlig handlingsplan innebär att SF/SDF och RF-SISU distrikt tar utgångspunkt i SF strategi och verksamhetsplan för att identifiera gemensamma insatser som stöd för föreningarnas utvecklingsarbete. Samplaneringen sker utifrån en framtagna mall där SF och RF-SISU distriktens olika uppdrag, roller, resurser och bidrag kopplat till handlingsplanen beskrivs.

Tillvägagångsätt



1. Kontakt och planering

SF kontakter sin RF/SISU Idrottskontakt, <https://www.rf.se/bidragochstod/medlemsstod/Idrottskontakter/>, för att gå igenom förutsättningarna och planera för insatsen. Önskemål om Årlig handlingsplan måste ha inkommit till RF-SISU senast 4 månader innan SF/SDF verksamhetsår inleds.

2. Uppdragsbeskrivning kommuniceras

En uppdragsbeskrivning tas fram och kommuniceras till de RF-SISU distrikt som involveras i Årlig handlingsplan.

SF har ansvar att kommunicera uppdraget och vad det innebär till sina eventuella SDF eller regioner som har föreningar som berörs av den Årliga handlingsplanen. Oavsett om SDF ska ansvara för delar i handlingsplanen eller inte så måste de vara insatta i de överenskommelser som görs med RF-SISU distriktet som kommer stödja föreningarna i deras distrikt/region.

3. Samplanering

SF ansvarar för att kontakta RF-SISU distriktet (Verksamhetschefer), boka in planeringsmöten utifrån uppdragsbeskrivningen och genomföra samplaneringen för Årlig handlingsplan enligt framtagen mall.

4. Genomförande

RF-SISU distrikt och SF/SDF har ett gemensamt ansvar att genomföra de insatser i handlingsplanen som man kommit överens om. Syftet med handlingsplanen är att hitta de gemensamma insatserna där de olika kompetenserna stärker insatsen och ger än mer eller bättre stöd till föreningarna.

5. Dialog och uppföljning

I handlingsplanen ska den löpande dialogen beskrivas för hur man skapar en regelbunden dialog och följer de insatser man identifierat.

Planen är alltid årlig och ligger över SF verksamhetsår. Hur den årliga handlingsplanen och det gemensamma arbetssättet har fungerat och hur det ska följas upp är också en del av mallen för den årliga handlingsplanen. Önskas en fortsättning kommande år ska detta kommuniceras på samma sätt till RF-SISU som vid första gången man gör en Årlig handlingsplan.

Finansiering



I samplaneringen när insatser i handlingsplanen identifieras sker även en dialog kring vilka resursmöjligheter SF/SDF samt RF-SISU distrikten har utifrån sina uppdrag.

För RF-SISU distrikten ser resursmöjligheterna olika ut från distrikt till distrikt. Vilka ekonomiska stöd som finns tillgängliga kommer att variera.

- Kostnader kan delvis täckas av folkbildningsanslaget om verksamheten genomförs inom någon av verksamhetsformerna, lärgrupp, kurs, föreläsning och processarbete eller kulturarrangemang.
- I övriga fall kan distriktets verksamhetsstöd användas.